



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Z tradycją w przyszłość. Mobilność uczniów i kadry LO w Krasnymstawie”**  
**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.**  
**Nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000323724**  
**Okres realizacji projektu: 01.11.2025r.-31.10.2026 r.**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Z tradycją w przyszłość. Mobilność uczniów i kadry LO w Krasnymstawie” (nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000323724) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Krasnymstawie zwaną „Realizatorem”

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi **55 796,00 EUR (242 506,15 zł)** Z tego **82,52% budżet środków europejskich – 200 116, 07 zł.**

2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Krasnymstawie;**

- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.ilo.krasnystaw.pl](http://www.ilo.krasnystaw.pl) oraz w biurze projektu.

3. Grupę docelową stanowi 31 osób – uczniowie/ nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:

- są nauczycielami, uczniami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej- pedagogowie, psychologowie, bibliotekarze w **I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Jagiełły w Krasnymstawie;**

- pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;

- są zatrudnione w **I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Jagiełły w Krasnymstawie** na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;

- przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.

4. Mobilności i kursy organizowane podczas projektu będą odbywać się w **Grecji dla kadry - partnerem przyjmującym jest organizacja Ekpedeftiki Paremvasi w Salonikach w Grecji i dla uczniów we Włoszech- Liceum Ogólnokształcące IISS „A. Manzoni– F. Juvara w Caltanissetta we Włoszech;**

5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

## § 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 10h;
- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów – 2h;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych - 2h.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- **12-dniowe mobilności we Włoszech dla uczniów** ( w tym 2 dni na podróż)  
W programie zaplanowane zostało kształcenie formalne, pozaformalne, zajęcia integracyjne.)
- Zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej,
- Wzrost zaangażowania w europejskie programy mobilnościowe;
- Program kulturowy - poznawanie włoskiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania we Włoszech ; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja programu mobilności o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne i opiekę.

### **Dla kadry**

- 12-dniowe mobilności w Grecji ( w tym 2 dni na podróż), które przybiorą formę 10-dniowego kursu obejmującego 3 główne moduły tematyczne:
  1. Metody kształcenia na odległość (3 nauczycieli - uczestników mobilności) – kurs obejmuje metody i techniki prowadzenia lekcji z użyciem technologii cyfrowych, metody projektów z zastosowaniem technik kształcenia na odległość, interaktywne aplikacje w pracach indywidualnych i zespołowych, innowacyjne metody kształcenia na odległość – szanse i zagrożenia, rozwój edukacji i poprawa efektów nauczania.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Metody eksponujące w nauczaniu (3 nauczycieli - uczestników mobilności) – muzyka, taniec, teatr jako metody wspomagające i uatrakcyjnijające proces edukacyjny, interdyscyplinarność a efektywność uczenia się i nauczania, rozwój kompetencji miękkich, rozwój kreatywności i otwartość na innowacyjność w nauczaniu.

3. Metody zwalczania dezinformacji w środowisku szkolnym (2 nauczycieli - uczestników mobilności) – znaczenie krytycznego myślenia w pozyskiwaniu i filtrowaniu informacji, zjawisko cyberprzestępczości i jego wpływ na dezinformację, rozwój kompetencji miękkich, sposoby i znaczenie weryfikacji źródeł wiedzy i informacji.);

- zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej,
- wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe;
- Program kulturowy - poznawanie greckiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Grecji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie **[www.1lo.krasnystaw.pl](http://www.1lo.krasnystaw.pl)**

### **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest uczniem, nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w **I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Jagielly w Krasnymstawie;**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - jest zatrudniona w **I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Jagielly w Krasnymstawie** na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekaże uczniom oraz współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
  3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej –pedagodowie, psychologowie, bibliotekarze itp.
  4. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
  5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren **powiatu krasnostawskiego**. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w **Grecji dla kadry i we Włoszech dla uczniów**
  6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje 18 uczniów i 8 nauczycieli.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
  2. Kryteria rekrutacyjne:
    - a) formalne:
      - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
      - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
    - b) punktowe
- dla uczniów:**
- motywacje do udziału w projekcie (do 10 pkt),
  - zaangażowanie w życie i działalność szkoły (do 15pkt),
  - gotowość do aktywności edukacyjnej(do 5 pkt),
  - poziom znajomości języka angielskiego - na podstawie średniej ocen (min.3) oraz testu z języka angielskiego (do 15 pkt),
  - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie z mniejszymi szansami (do 10 pkt).
- dla kadry:**
- zaangażowanie w rozwój szkoły(do 15 pkt),
  - znajomość języka angielskiego (do 10 pkt),
  - aktywność projektowa i innowacyjna (do 15 pkt),
  - motywacja do zdobywania nowych umiejętności i wiedzy (do 10 pkt),



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- **osoby z mniejszymi szansami (do 10 pkt).**

3. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: [www.1lo.krasnystaw.pl](http://www.1lo.krasnystaw.pl) i w biurze Projektu;

b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;

c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

– oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;

– wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.

d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;

e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.1lo.krasnystaw.pl](http://www.1lo.krasnystaw.pl)

e) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;

f) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;

g) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;

h) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki.

4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## § 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych
  - c) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
  - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
  - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

## § 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## §7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej **[www.1lo.krasnystaw.pl](http://www.1lo.krasnystaw.pl)**
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej **[www.1lo.krasnystaw.pl](http://www.1lo.krasnystaw.pl)**